



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2024г. №850
307910 Курская область, сл.Белая

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг из бюджета муниципального района «Беловский район» Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года №1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление их бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Решением Представительного Собрания Беловского района Курской области от 18.12.2023 г. № IV - 38/1 "О бюджете муниципального района «Беловский район» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (в ред. Решений от 16.02.2024 г. № IV-39/1, от 28.05.2024 года № IV – 42/2, от 17.07.2024 года № IV- 45/1)", руководствуясь Уставом муниципального района «Беловский район» Курской области, а также в целях улучшения

качества жизни населения, Администрация Беловского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг из бюджета муниципального района «Беловский район» Курской области.

2. Признать утратившим силу с 01.01.2024 года постановление Администрации Беловского района Курской области от 28.11.2023 года № 1952 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг из бюджета Беловского района Курской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления, архитектора района Илькухина Ю. А.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Беловский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года за исключением положений, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.5 Порядка предоставления субсидий. Абзац второй пункта 1.5. Порядка, утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава Беловского района
Курской области



Н.В. Волобуев

**Порядок
предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию
в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг из бюджета Беловского
района Курской области**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок их предоставления из бюджета муниципального района «Беловский район» Курской области в рамках муниципальной программы Беловского района Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Беловского района Курской области».

1.2. Предоставление субсидий муниципальному унитарному предприятию (далее - субсидия) в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях реализации муниципальной программы Беловского района Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Беловского района Курской области» на:

возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Беловский район» Курской области (далее - районный бюджет), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Представительного Собрания Беловского района Курской области о районном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на эти цели, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация Беловского района Курской области (далее - Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется МУП ЖКХ «Беловского района» на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению водоснабжения на территории сельских поселений Беловского района Курской области, которое определено в решении Представительного Собрания Беловского района Курской области о

бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период как получатель субсидии (далее - Получатель).

1.5. Информация о субсидиях, предусмотренных решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете) размещается управлением финансов Администрации Беловского района Курской области:

на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств, которому предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период);

на официальном сайте муниципального района «Беловский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств, которому предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии являются:

1) соответствие на первое число месяца, которым датировано заявление получателя субсидии, следующим требованиям:

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом «Беловский район» Курской области;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое или косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании) акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

получатель субсидии не получает средства из районного бюджета в соответствии с иным правовым актом на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2) предоставление в Администрацию заявителем для получения субсидии следующих документов:

- заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- справка территориального органа Федеральной налоговой инспекции, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об отсутствии (непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, (или на иную дату), задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете Получателя;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем Получателя, о соответствии Получателя требованиям в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1;

- расчет доходов и расходов по направлениям деятельности за предыдущий месяц до даты обращения;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты за предыдущий месяц от даты обращения (копии договоров и первичных учетных документов);

- информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом «Беловский район» Курской области (заявитель вправе предоставить самостоятельно).

Ответственность за достоверность сведений, имеющих в документах, представленных на получение субсидии, несет заявитель.

Рассмотрение представленных документов осуществляет комиссия Администрации Беловского района Курской области в составе:

Председатель:

Илькухин Юрий Алексеевич	- заместитель главы администрации Беловского района Курской области, начальник управления, архитектор района
--------------------------	--

Члены комиссии:

Козлова Наталья Ивановна	начальник управления финансов администрации Беловского района
--------------------------	---

Переверзев Сергей Валерьевич	-заместитель начальника управления администрации Беловского района
------------------------------	--

Сухова Марина Викторовна	-главный специалист-эксперт управления администрации Беловского района
--------------------------	--

2.2. Комиссия в течение трех рабочих дней после получения от получателя субсидии документов, установленных настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении

субсидии.

2.3. Комиссия вправе отказать заявителю в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комиссия уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Субсидия на возмещение затрат (затраты по электрической энергии) предоставляется получателю субсидии, который определен в решении Представительного Собрания Беловского района Курской области о районном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), и рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{ФО}} = Д - Z_{\text{З/ПЛ}} + Z_{\text{ЭЛ.ЭН}} + Z_{\text{ГСМ}} + Z_{\text{ОБОРУД}} + Z_{\text{РЕМ}} + Z_{\text{СПЕЦ}} + Z_{\text{НАЛОГ}} + Z_{\text{ОБЩ}} + Z_{\text{ИНЫЕ}},$$

где:

Д - доходы по видам деятельности;

$Z_{\text{З/ПЛ}}$ - затраты на оплату труда и начисления;

$Z_{\text{ЭЛ.ЭН}}$ - затраты на электроэнергию;

$Z_{\text{ГСМ}}$ - затраты на ГСМ;

$Z_{\text{ОБОРУД}}$ - затраты на приобретение оборудования и техники;

$Z_{\text{РЕМ}}$ - затраты на обслуживание и ремонт оборудования и техники;

$Z_{\text{СПЕЦ}}$ - затраты на спецодежду, инвентарь и материалы;

$Z_{\text{НАЛОГ}}$ - затраты на уплату налогов;

$Z_{\text{ОБЩ}}$ - затраты общехозяйственные;

$Z_{\text{ИНЫЕ}}$ - иные затраты, необходимые для осуществления уставной деятельности.

Если $C_{\text{ФО}}$ превышает размер годового лимита бюджетных обязательств, установленных в решении о районном бюджете на текущий финансовый год, то

$$C_{\text{ФО}} = \text{ЛБО}_{\text{год}}.$$

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения заключает Соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной управлением

финансов Администрации Беловского района Курской области.

В Соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки Администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

случаи прекращения предоставления и порядок возврата полученной субсидии;

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.6. В течение двух рабочих дней после заключения Соглашения Администрация направляет в управление финансов Администрации Беловского района Курской области в установленном порядке заявку на финансирование для последующей выплаты получателю субсидии из районного бюджета.

2.7. Управление финансов Администрации Беловского района Курской области перечисляет на лицевой счет Администрации в установленном порядке (в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления Администрацией заявки) средства районного бюджета на выплату субсидии в соответствии с поданными заявками в пределах лимита бюджетных обязательств на указанные цели.

2.8. Администрация перечисляет субсидию получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о

предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, путем перечисления субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.9. Получатели субсидии используют средства субсидии в соответствии с целями, определенными в Соглашении.

2.10. Конкретные результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии устанавливаются при заключении Соглашения с получателем субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать данным муниципальной программы Беловского района Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Беловского района Курской области».

3. Требования к отчетности

3.1. В целях контроля за выполнением условий и порядка предоставления субсидий получатель субсидии ежеквартально, в срок до 30-го числа 1-го месяца следующего квартала, в течение календарного года, в котором получена субсидия, а также следующего за ним календарного года представляет в Администрацию Беловского района (ответственному исполнителю муниципальной программы Беловского района Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Беловского района Курской области» - управлению строительства, архитектуры, земельных отношений, муниципального имущества, ТЭК, ЖКХ, связи и транспорта администрации Беловского района Курской области) за отчетный период:

отчет о достижении значений показателей результативности (согласно приложению к Соглашению);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (согласно приложению к Соглашению);

документы, подтверждающие предоставленную в отчетах информацию.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением.

4.2. Администрацией, органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется проверка соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

Администрация, органы муниципального финансового контроля Беловского района Курской области вправе запросить у получателя субсидии дополнительные расчеты и документы, необходимые для проверки обоснованности предоставления субсидии и ее размера.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

4.4. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий, предоставление субсидии прекращается, а полученная субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления о возврате средств субсидии (с указанием реквизитов для перечисления денежных средств) или в срок, указанный в документе муниципального финансового контроля.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии предусмотрена уплата получателем субсидии пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) при необходимости).

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля применяются к получателю субсидий штрафные санкции (при необходимости).

В случае неперечисления денежных средств в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Администрацией приостанавливается выплата субсидии до достижения показателей результативности.

В случае невозможности выполнения показателей результативности по причинам, не зависящим от воли сторон Соглашения, субсидия выплачивается получателю субсидии в полном объеме.

4.6. Получатель субсидии осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, путем перечисления остатка субсидии платежными поручениями на лицевой счет Администрации. Администрация перечисляет остаток субсидии на единый счет районного бюджета.

При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Администрация в срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатка субсидии с указанием сумм, сроков возврата и реквизитов для перечисления денежных средств.

Остаток субсидии подлежит возврату в районный бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате остатка субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии срока возврата остатка субсидии, установленного настоящим Порядком, субсидия подлежит взысканию в районный бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям в
целях возмещения затрат в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг из
бюджета Беловского района Курской
области

Главе Беловского района Курской области

(ФИО. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения затрат в
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг из бюджета Беловского района Курской области,
утвержденным постановлением Администрации Беловского района
Курской области от «___» _____ г. № ___ (далее - Порядок), прошу
Вас предоставить субсидию в размере _____ рублей _____
(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных Порядком, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель субсидии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.
МП.