



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2024 № 934-пп

г. Курск

Об утверждении Порядка подготовки и предоставления документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 г. № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10 декабря 2021 г. № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации» Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и предоставления документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации.

2. Определить Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Курской области уполномоченным исполнительным органом Курской области по подготовке и предоставлению документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации

Федерации с целью осуществления финансовой помощи в форме компенсационных выплат в связи с полной или частичной утратой имущества юридическим лицам и гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в результате террористического акта, при пресечении террористического акта правомерными действиями.

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.В. Дедов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 14.11.2024 № 934-пп

ПОРЯДОК
подготовки и предоставления документов в МЧС России
для обоснования предельного объема запрашиваемых
бюджетных ассигнований из резервного фонда
Правительства Российской Федерации

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок подготовки и предоставления документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации (далее – Порядок, обосновывающие документы, резервный фонд) устанавливает правила подготовки и предоставления документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда с целью оказания финансовой помощи в форме компенсационных выплат в связи с полной или частичной утратой имущества юридическим лицам и гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке (индивидуальным предпринимателям) (далее – граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность), в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями (далее – компенсационные выплаты).

2. Для рассмотрения вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда одновременно с обращением в Правительство Российской Федерации с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительством Курской области в МЧС России направляются:

список граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, нуждающихся в получении компенсационных выплат (далее – Итоговый список индивидуальных предпринимателей), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

список юридических лиц, нуждающихся в получении компенсационных выплат (далее – Итоговый список юридических лиц), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Итоговый список индивидуальных предпринимателей и Итоговый список юридических лиц (далее – Итоговые списки) формируются на

основании соответственно списка граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, нуждающихся в получении компенсационных выплат, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и списка юридических лиц, нуждающихся в получении компенсационных выплат, составленного по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Список индивидуальных предпринимателей, Список юридических лиц, Списки), согласованных в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4. В подготовке Списков индивидуальных предпринимателей и Списков юридических лиц участвуют органы местного самоуправления муниципальных районов и (или) городских округов Курской области (далее – администрация муниципального образования).

5. Если в зону чрезвычайной ситуации входят территории нескольких муниципальных образований, мероприятия по пресечению террористического акта правомерными действиями проводились в пределах территорий нескольких муниципальных образований, Министерством промышленности, торговли и предпринимательства Курской области (далее – Министерство) на основании документов, полученных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, подготавливаются Список индивидуальных предпринимателей и Список юридических лиц по Курской области, при этом согласование Управлением МВД России по Курской области (далее – УМВД) и Управлением ФСБ России по Курской области (далее – УФСБ), предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется в отношении Списков по Курской области, подготовленных Министерством.

6. Если в зону чрезвычайной ситуации входят территории нескольких муниципальных образований, мероприятия по пресечению террористического акта правомерными действиями проводились в пределах территорий нескольких муниципальных образований, Итоговые списки по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку главами муниципальных образований не подписываются.

2. Подготовка обосновывающих документов

7. Для включения в Списки юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность (далее – заявители), или их уполномоченные представители (далее – представитель) подают заявление на бумажном носителе в администрацию муниципального образования, на территории которого произошел террористический акт и (или) пресечение террористического акта правомерными действиями, по формам согласно приложениям № 5, № 6 к настоящему Порядку.

8. Заявители или их представители подают указанное заявление с одновременным предоставлением следующих документов (сведений):

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для граждан,

осуществляющих предпринимательскую деятельность);

2) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, подтверждающего полномочия представителя, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем);

3) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании заявителя потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями.

9. Заявление с документами (сведениями), указанными в пункте 8 настоящего Порядка, регистрируются в день их подачи в журнале регистрации заявок в администрации муниципального образования.

10. Основаниями для отказа заявителю (представителю) в приеме и регистрации заявления и документов (сведений) являются:

1) предоставление неполного комплекта документов (сведений), подлежащих обязательному предоставлению в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

2) предоставление документов (сведений), утративших силу, отмененных или являющихся недействительными на момент обращения заявителя (представителя);

3) предоставление заявления и документов (сведений), содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) предоставление заявления и документов (сведений), содержащих неполные, недостоверные или противоречивые сведения;

5) предоставление документов (сведений), содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) поступление повторного заявления;

7) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

8) предоставление документов (сведений), содержание которых не поддается прочтению.

11. Администрация муниципального образования определяет степень утраты имущества заявителя и формирует Списки по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

Администрация муниципального образования направляет Списки, подписанные главой муниципального образования (или лицом, исполняющим его обязанности), вместе с документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, в Министерство ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем регистрации заявлений (при наличии зарегистрированных заявлений), на бумажном носителе, а также

в электронном виде.

12. Министерство в рамках межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, от администрации муниципального образования запрашивает следующие документы (сведения):

1) для юридических лиц:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);

2) для индивидуальных предпринимателей:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

13. Заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе приложить к заявлению заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 30 дней до дня подачи заявления.

14. Заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе приложить к заявлению заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество принадлежит заявителю на праве собственности).

15. В течение 5 рабочих дней после получения посредством СМЭВ запрошенных документов (сведений) Министерство осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов (сведений).

16. В случае выявления несоответствия сведений, указанных в заявлении и документах (сведениях), поданных заявителем (представителем), с информацией, полученной в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, сведения о заявителе (представителе) подлежат исключению из Списка индивидуальных предпринимателей, Списка юридических лиц, полученного от администрации муниципального образования, и не вносятся в Список индивидуальных предпринимателей, Список юридических лиц, который направляется Министерством на согласование в УМВД и УФСБ.

17. Информацию о выявленных несоответствиях сведений, указанных в заявлении и документах (сведениях), поданных заявителем (представителем), с информацией, полученной в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, Министерство направляет в адрес

администрации муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, посредством системы электронного документооборота.

18. Администрация муниципального образования в срок не более 5 рабочих дней со дня получения от Министерства информации, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, информирует заявителя (представителя) о выявленных несоответствиях сведений, указанных в заявлении и документах (сведениях), поданных заявителем (представителем), и о возможности повторного предоставления заявления и документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Порядка, после устранения несоответствия сведений.

19. После проверки заявления и документов (сведений) заявителя (представителя), но не позднее 10-го рабочего дня после поступления заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, Министерство направляет Список индивидуальных предпринимателей, подписанный министром промышленности, торговли и предпринимательства Курской области (далее – министр) (или лицом, исполняющим его обязанности), копии заявлений и документов (сведений), поданных заявителями (представителями), в УМВД для согласования в части соответствия сведений о документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, и о документах, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина.

Список индивидуальных предпринимателей и прилагаемые к нему документы (сведения) направляются в УМВД по почте с сопроводительным письмом Министерства.

20. В случае получения информации Министерством о выявлении УМВД несоответствия сведений, указанных в заявлении и документах (сведениях), поданных заявителем (представителем), сведения о заявителе подлежат исключению из Списка индивидуальных предпринимателей, полученного от администрации муниципального образования, и не вносятся в Список индивидуальных предпринимателей, который направляется на согласование в УФСБ, и в Итоговый список индивидуальных предпринимателей.

21. В случае если УМВД выявлено несоответствие сведений, указанных в заявлении и документах (сведениях), поданных заявителем (представителем) в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от УМВД соответствующей информации направляет в адрес администрации муниципального образования информацию о выявленных несоответствиях посредством системы электронного документооборота.

22. Администрация муниципального образования в срок не более

5 рабочих дней со дня получения от Министерства информации, указанной в пункте 21 настоящего Порядка, информирует заявителя (представителя) о выявленных несоответствиях сведений, указанных в заявлении и документах (сведениях), поданных заявителем (представителем), и о возможности повторного предоставления заявления и документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Порядка, после устранения несоответствия сведений.

23. В случае если УМВД выявлено несоответствие сведений, указанных в заявлении и документах (сведениях), поданных заявителем (представителем) в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от УМВД соответствующей информации исключает из Списка индивидуальных предпринимателей сведения о данном заявителе и подготавливает Список с учетом полученной информации.

24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от УМВД информации о согласовании Списка индивидуальных предпринимателей или информации о несоответствии сведений, указанных в заявлении и документах (сведениях), поданных заявителем (представителем), вносит при необходимости изменения в указанный Список в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка и направляет Список индивидуальных предпринимателей, подписанный министром (или лицом, исполняющим его обязанности), копии документов, указанных в подпункте 3 пункта 8 настоящего Порядка, для согласования в УФСБ по почте с сопроводительным письмом Министерства.

25. После проверки заявления и документов (сведений) заявителя (представителя), но не позднее 10-го рабочего дня после поступления заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, Министерство направляет Список юридических лиц, подписанный министром (или лицом, исполняющим его обязанности), копии документов, указанных в подпункте 3 пункта 8 настоящего Порядка, для согласования в УФСБ по почте с сопроводительным письмом Министерства.

26. В случае получения информации Министерством о выявлении УФСБ несоответствия сведений, указанных в заявлении и документах (сведениях), поданных заявителем (представителем), сведения о заявителе подлежат исключению из Списка индивидуальных предпринимателей, Списка юридических лиц, полученных от администрации муниципального образования, и не вносятся в Итоговый список индивидуальных предпринимателей, Итоговый список юридических лиц.

27. В случае, если УФСБ выявлено несоответствие сведений, указанных в заявлении и документах (сведениях), поданных заявителем (представителем) в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от УФСБ соответствующей информации направляет в адрес администрации муниципального образования информацию о выявленных несоответствиях

посредством системы электронного документооборота.

28. Администрация муниципального образования в срок не более 5 рабочих дней со дня получения от Министерства информации, указанной в пункте 27 настоящего Порядка, информирует заявителя (представителя) о выявленных несоответствиях сведений, указанных в заявлении и документах (сведениях), поданных заявителем (представителем), и о возможности повторного предоставления заявления и документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Порядка, после устранения несоответствия сведений.

29. На основании данных, полученных по итогам проверки Списка индивидуальных предпринимателей, заявлений и документов (сведений) заявителей (представителей), его согласования с УМВД и УФСБ в соответствии с пунктами 19 и 24 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от УФСБ информации по итогам рассмотрения данного Списка индивидуальных предпринимателей формирует Итоговый список индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляет его на согласование в УМВД по почте с сопроводительным письмом Министерства.

30. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от УМВД согласованного Итогового списка индивидуальных предпринимателей направляет его на согласование в УФСБ по почте с сопроводительным письмом Министерства.

31. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от УФСБ согласованного Итогового списка индивидуальных предпринимателей направляет его на утверждение Губернатору Курской области.

32. На основании данных, полученных по итогам проверки Списка юридических лиц, заявлений и документов (сведений) заявителей (представителей), его согласования с УФСБ в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от УФСБ информации по итогам рассмотрения данного Списка юридических лиц формирует Итоговый список юридических лиц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет его на согласование в УФСБ по почте с сопроводительным письмом Министерства.

33. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от УФСБ согласованного Итогового списка юридических лиц направляет его на утверждение Губернатору Курской области.

3. Предоставление документов в МЧС России

34. Утвержденные Губернатором Курской области Итоговые списки направляются Правительством Курской области в МЧС России в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

35. Обращение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда направляется Правительством Курской области в Правительство Российской Федерации одновременно с направлением в МЧС России документов, указанных в пункте 34 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку подготовки и предоставления
документов в МЧС России для обоснования
предельного объема запрашиваемых
бюджетных ассигнований из резервного фонда
Правительства Российской Федерации

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Губернатор Курской области

(подпись, фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г.

М.П.

СПИСОК

граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и
зарегистрированных в установленном порядке (индивидуальных предпринимателей), нуждающихся в получении
финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой имущества в результате

(наименование террористического акта и (или) мероприятий
по пресечению террористического акта правомерными действиями)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рожде- ния	Адрес места нахождения предприятия	Основной государст- венный регистра- ционный номер (ОГРНИП)	Документ, удостоверяющий личность			Реквизиты постановления (документа) о признании потерпевшим	Размер финан- совой помощи (тыс. рублей)
					вид доку- мента	серия и номер	кем и когда выдан		
Итого необходимо бюджетных ассигнований									

Глава муниципального образования

(подпись, фамилия,
инициалы)
М.П.

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта
Российской Федерации

(подпись, фамилия,
инициалы)
М.П.

Согласовано:

Руководитель территориального органа
МВД России на региональном уровне

(подпись, фамилия,
инициалы)
М.П.

Начальник территориального органа
безопасности

(подпись, фамилия,
инициалы)
М.П.

Приложение № 2
к Порядку подготовки и предоставления
документов в МЧС России для
обоснования предельного объема
запрашиваемых бюджетных ассигнований
из резервного фонда Правительства
Российской Федерации

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Губернатор Курской области

(подпись, фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

СПИСОК

юридических лиц, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи
с полной или частичной утратой имущества в результате

(наименование террористического акта и (или) мероприятий по
пресечению террористического акта правомерными действиями)

№ п/п	Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	Адрес юридичес- кого лица	Основной государст- венный регистра- ционный номер (ОГРН)	Реквизиты постанов- ления (документа) о признании потерпев- шим	Размер финансовой помощи (тыс. рублей)
Итого необходимо бюджетных ассигнований					

Глава муниципального образования

(подпись, фамилия,
инициалы)

М.П.

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта
Российской Федерации

(подпись, фамилия,
инициалы)
М.П.

Согласовано:
Начальник территориального органа
безопасности

(подпись, фамилия,
инициалы)
М.П.

Приложение № 3
к Порядку подготовки и предоставления
документов в МЧС России для обоснования
предельного объема запрашиваемых
бюджетных ассигнований из резервного фонда
Правительства Российской Федерации

Форма

СПИСОК

граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и
зарегистрированных в установленном порядке (индивидуальных предпринимателей), нуждающихся в получении
финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой имущества в результате

(наименование террористического акта и (или) мероприятий
по пресечению террористического акта правомерными действиями)
произошедшего на территории

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес места нахождения предприятия	Основной государст- венный регистра- ционный номер	Документ, удостоверяющий личность			Реквизиты постановления (документа) о признании потерпевшим	Размер финан- совой помощи (тыс. рублей)
					вид доку- мента	серия и номер	кем и когда выдан		

				(ОГРНИП)					
Итого необходимо бюджетных ассигнований									

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку подготовки и предоставления
документов в МЧС России для
обоснования предельного объема
запрашиваемых бюджетных ассигнований
из резервного фонда Правительства
Российской Федерации

Форма

СПИСОК

юридических лиц, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи
с полной или частичной утратой имущества в результате

_____ ,
(наименование террористического акта и (или) мероприятий
по пресечению террористического акта правомерными действиями)
произошедшего на территории

_____ .
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	Адрес юридичес- кого лица	Основной государст- венный регистра- ционный номер (ОГРН)	Реквизиты постанов- ления (документа) о признании потерпевшим	Размер финансовой помощи (тыс. рублей)
Итого необходимо бюджетных ассигнований					

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку подготовки и предоставления
документов в МЧС России для
обоснования предельного объема
запрашиваемых бюджетных ассигнований
из резервного фонда Правительства
Российской Федерации

Форма

В Администрацию

(наименование муниципального
образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить индивидуального предпринимателя

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
данные документа, удостоверяющего личность)

ИНН индивидуального предпринимателя _____ ,
ОГРН индивидуального предпринимателя _____ ,
осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования
юридического лица и зарегистрированного в установленном
законодательством Российской Федерации порядке, в список граждан,
осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования
юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке
(индивидуальных предпринимателей), нуждающихся в получении
финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой имущества в
результате

_____ ,
(наименование террористического акта и (или) мероприятий
по пресечению террористического акта правомерными действиями)
совершенного на территории

_____ ,
(наименование муниципального образования Курской области,
дата совершения террористического акта)
и (или) при пресечении террористического акта правомерными
действиями, проведенными

Приложение № 6
к Порядку подготовки и предоставления
документов в МЧС России для
обоснования предельного объема
запрашиваемых бюджетных ассигнований
из резервного фонда Правительства
Российской Федерации

Форма

В Администрацию

(наименование муниципального
образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в список юридических лиц, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой имущества юридического лица

_____,
(наименование)

зарегистрированного по адресу:

_____ ,

ОГРН _____

ИНН _____

руководителем (уполномоченным представителем) которого я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____,
(данные документа, удостоверяющего личность)

являюсь, так как имущество юридического лица было повреждено (уничтожено) в результате террористического акта, совершенного на территории

_____ ,

(наименование муниципального образования, дата совершения
террористического акта)

и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, проведенными _____

_____ .

(дата, адрес)

Контактные данные заявителя:

Телефон, адрес электронной почты:

«__» _____ 20__ г. _____ (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)