

АДМИНИСТРАЦИЯ

# БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.11.2023г. №1295**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг из бюджета Беловского района Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силунекоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Решением Представительного Собрания Беловского района Курской области от 20.12.2022 г. № IV - 29/1 "О бюджете муниципального района «Беловский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (в ред. Решений от 16.02.2023 г. № IV-30/2, от 27.07.2023 года № IV–35/1 и № IV-36/1 от27 сентября 2023 года)", руководствуясь Уставом муниципального района «Беловский район» Курской области, а также в целях улучшения качества жизни населения, Администрация Беловского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг из бюджета Беловского района Курской области.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Беловского района, начальника управления (архитектора района)Илькухина Ю. А.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Беловского района

Курской области Н.В.Волобуев

Утвержден

постановлением Администрации

Беловского района Курской области

от 28.11.2023 г. № 1295

**Порядок**

**предоставления субсидий муниципальным унитарным**

**предприятиям в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг из**

**бюджета Беловского района Курской области**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок их предоставления из бюджета Беловского района Курской области в рамках муниципальной программы Беловского района Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Беловского района Курской области».

1.2. Предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям (далее - субсидия) в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях реализации муниципальной программы Беловского района Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Беловского района Курской области» на:

финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Беловского района Курской области (далее - районный бюджет), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Представительного Собрания Беловского района Курской области о районном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на эти цели, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация Беловского района Курской области (далее - администрация).

1.4. На получение субсидии из районного бюджета имеют право муниципальные унитарные предприятия, оказывающие услуги населению Беловского района Курской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, которые определены в решении Представительного Собрания Беловского района Курской области о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период как получатели субсидии с указанием цели предоставления субсидий и наименования муниципальной программы Беловского района Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Беловского района Курской области».

1.5. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о районном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) подлежат размещению управлением финансов администрации Беловского района Курской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условием предоставления субсидии являются:

1) соответствие на первое число месяца, которым датировано заявление получателя субсидии, следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом «Беловский район» Курской области;

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из районного бюджета в соответствии с иным правовым актом на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) предоставление в администрацию заявителем для получения субсидии следующих документов:

заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку о предоставлении субсидии;

заверенная копия Устава (учредительных документов) для подтверждения соответствия требованиям, установленных настоящим Порядком;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (заявитель вправе предоставить самостоятельно);

расчет доходов и расходов по направлениям деятельности за предыдущий месяц до даты обращения;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты за предыдущий месяц от даты обращения;

информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом «Беловский район» Курской области (заявитель вправе предоставить самостоятельно).

Рассмотрение представленных документов осуществляет комиссия Администрации Беловского района Курской области в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель:  заместитель главы Администрации Беловского района, начальник управления (архитектор района) | - Илькухин Юрий Алексеевич |
| Члены комиссии: |  |
| начальник управления финансов  Администрации Беловского района | - Козлова Наталья Ивановна |
| заместитель начальника управленияАдминистрации Беловского района | - Переверзев Сергей Валерьевич |
| главный специалист-эксперт управленияАдминистрации Беловского района | - Чернецкий Артем Викторович |

В случае не предоставления получателем субсидии информации, указанной в абзацах четвертом и седьмом подпункта 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет запросы в инспекцию Федеральной налоговой службы о предоставлении соответствующей информации.

Ответственность за достоверность сведений, имеющихся в документах, представленных на получение субсидии, несет заявитель;

3) заключение соглашения между администрацией и получателем субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утверждаемой управлением финансов администрации Беловского района Курской области.

2.2. Комиссия в течение трех рабочих дней после получения от получателя субсидии документов, установленных настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Комиссия вправе отказать заявителю в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации;

заявитель не может быть отнесен к категории получателей субсидии, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, или не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комиссия уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат предоставляется получателю субсидии, который определен в решении Представительного Собрания Беловского района Курской области о районном бюджете на текущий финансовый год, и рассчитывается по формуле:

СФО = Д-ЗЗ/ПЛ + ЗЭЛ.ЭН + ЗГСМ + ЗОБОРУД + ЗРЕМ + ЗСПЕЦ + ЗНАЛОГ

+ ЗОБЩ + ЗИНЫЕ,

где:

Д –доходы по видам деятельности;

ЗЗ/ПЛ- затраты на оплату труда и начисления;

ЗЭЛ.ЭН - затраты на электроэнергию;

ЗГСМ - затраты на ГСМ;

ЗОБОРУД - затраты на приобретение оборудования и техники;

ЗРЕМ - затраты на обслуживание и ремонт оборудования и техники;

ЗСПЕЦ - затраты на спецодежду, инвентарь и материалы;

ЗНАЛОГ - затраты на уплату налогов;

ЗОБЩ - затраты общехозяйственные;

ЗИНЫЕ - иные затраты, необходимые для осуществления уставной деятельности.

Если СФО превышает размер годового лимита бюджетных обязательств, установленных в решении о районном бюджете на текущий финансовый год, то

СФО = ЛБОгод.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения заключает Соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

случаи прекращения предоставления и порядок возврата полученной субсидии;

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.6. В течение двух рабочих дней после заключения Соглашения администрация направляет в управление финансов администрации Беловского района Курской области в установленном порядке заявку на финансирование для последующей выплаты получателю субсидии из районного бюджета.

2.7. Управление финансов администрации Беловского района Курской области перечисляет на лицевой счет администрации в установленном порядке (в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления Администрацией заявки) средства районного бюджета на выплату субсидии в соответствии с поданными заявками в пределах лимита бюджетных обязательств на указанные цели.

2.8. Администрация перечисляет субсидию получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.9. Получатели субсидии используют средства субсидии в соответствии с целями, определенными в Соглашении.

2.10. Конкретные результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии устанавливаются при заключении Соглашения с получателем субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать данным муниципальной программы Беловского района Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Беловского района Курской области».

**3. Требования к отчетности**

3.1. В целях контроля за выполнением условий и порядка предоставления субсидий получатель субсидии ежеквартально, в срок до 30-го числа 1-го месяца следующего квартала, в течение календарного года, в котором получена субсидия, а также следующего за ним календарного года представляет в администрацию Беловского района (ответственному исполнителю муниципальной программы Беловского района Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Беловского района Курской области» - управлению строительства, архитектуры, земельных отношений, муниципального имущества, ТЭК, ЖКХ, связи и транспорта администрации Беловского района Курской области) за отчетный период:

отчет о достижении значений показателей результативности (согласно приложению к Соглашению);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (согласно приложению к Соглашению);

документы, подтверждающие предоставленную в отчетах информацию.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. В обязательном порядке осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий:

- администрацией, как получателем бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация, органы муниципального финансового контроля Беловского района Курской области вправе запросить у получателя субсидии дополнительные расчеты и документы, необходимые для проверки обоснованности предоставления субсидии и ее размера.

4.2. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

4.4. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий, предоставление субсидии прекращается, а полученная субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения от администрации уведомления о возврате средств субсидии (с указанием реквизитов для перечисления денежных средств) или в срок, указанный в документе муниципального финансового контроля.

В случае неперечисления денежных средств в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии администрацией приостанавливается выплата субсидии до достижения показателей результативности.

В случае невозможности выполнения показателей результативности по причинам, не зависящим от воли сторон Соглашения, субсидия выплачивается получателю субсидии в полном объеме.

4.6. Получатель субсидии осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, путем перечисления остатка субсидии платежными поручениями на лицевой счет администрации. Администрация перечисляет остаток субсидии на единый счет районного бюджета.

При наличии остатка субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, администрация в срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатка субсидии с указанием сумм, сроков возврата и реквизитов для перечисления денежных средств.

Остаток субсидии подлежит возврату в районный бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате остатка субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии срока возврата остатка субсидии, установленного настоящим Порядком, субсидия подлежит взысканию в районный бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий муниципальным

унитарным предприятиям в целях возмещения затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг из бюджета Беловского района Курской области

Главе Беловского района Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО.руководителя, наименование организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии**

**(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг из бюджета Беловского района Курской области, утвержденным постановлением администрации Беловского района Курской области от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок), прошу Вас предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных Порядком, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

МП.