

АДМИНИСТРАЦИЯ

# БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2023 г. № 807

**307 910 Курская область, сл. Белая**

|  |
| --- |
| О регламенте реализации Администрацией Беловского района Курской области полномочий администратора доходов бюджета муниципального района «Беловский район» Курской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", постановлением Администрации Беловского района Курской области от 25.11.2021 N 919 "Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального района «Беловский район» Курской области», Администрация Беловского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации Администрацией Беловского района Курской области полномочий администратора доходов бюджета муниципального района «Беловский район» Курской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Беловского района Квачева В.В.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Беловского района

Курской области Н.В. Волобуев

Утвержден

постановлением Администрации

Беловского района Курской области

 от 18.07.2023 г. №807

**Регламент
реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района «Беловский район» Курской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района «Беловский район» Курской области полномочий администратора доходов бюджета Беловского района Курской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением платежей, предусмотренных [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/20001) о налогах и сборах, [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112505/2) Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, [правом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70670880/0) Евразийского экономического союза и [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/72005502/0) Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – администраторы доходов, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Структурные подразделения Администрации Беловского района, осуществляющие полномочия главных администраторов (администраторов) доходов по платежам в бюджет муниципального района «Беловский район» Курской области, пеням и штрафам по ним, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального района «Беловский район» Курской области, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета муниципального района «Беловский район» Курской области, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах предусмотренной [статьей 21.3](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/2130) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, [перечень](https://internet.garant.ru/document/redirect/73499073/1000) которых утвержден [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/73499073/0) Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также за своевременной передачей документов для отражения в бюджетном учете;

2) проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, ежеквартальное проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременное направление предложений в комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной или сомнительной задолженности по платежам в бюджет (далее - комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и ее списании.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен [процессуальным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12128809/0) Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2. Администраторы доходов бюджета муниципального района «Беловский район» Курской области при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, контроля за надлежащим исполнением договоров (контрактов) нарушений контрагентом условий договора (контракта) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок, предусмотренный договором (контрактом), но не позднее 90 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1.В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Ответственное лицо подразделения-исполнителя в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствии ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.

Перечень документов для подготовки иска:

- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

- копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.3. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. Ответственное лицо подразделения - исполнителя в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный документ.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, администраторы доходов бюджета муниципального района «Беловский район» Курской области, указанные в [п. 4.3](#sub_1022), настоящего регламента, осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

**6.Отчетность о проведении претензионной и исковой работы**

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района «Беловский район» Курской области ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом представляют в Управление финансов Администрации Беловского района Курской области (далее – Управление финансов) отчет о проведении претензионной и исковой работы.

Управление финансов ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет Главе Беловского района Курской области отчет о проведении работы по сокращению дебиторской задолженности и принятию своевременных мер по ее взысканию в отношении доходов, администрируемых главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Беловского района Курской области.